



Public :

Je suis :
Demandeur
d'emploi/Salarié/personnes en
situation de handicap/en
reconversion professionnelle

Pré-requis :

Avoir suivi une évaluation
préalable du CléA Numérique

Moyens pédagogiques :

-Poste informatique
-Tableau
-Vidéoprojecteur
-Support de cours
-Ecran Interactif

Méthodes

pédagogiques :

Alternance d'exposés et
d'exercices, études de cas,
mises en situation
professionnelle, retours
d'expérience et exercices
pratiques.
Utilisation de la plateforme en
ligne

Durée : 189 heures (donné à
titre indicatif et adapté selon
l'évaluation initiale)

Tarif :

2290€/stagiaire

Nous consulter pour les tarifs
de groupe

Employeurs : prise en charge de
votre formation par votre OPCO
(AKTO, OPCO EP, AFDAS,
UNIFORMATION...)

Objectifs :

- Obtenir une certification attestant de la maîtrise des savoirs de base afin de favoriser l'employabilité et l'accès à la formation des personnes.

Le CléA ?

Le certificat professionnel CléA a été créé pour vous, salarié ou demandeur d'emploi. Vous n'avez pas de diplôme mais vous avez des connaissances de base ? Vous avez de l'expérience et vous savez travailler ? Vous avez envie d'aller plus loin ? Le certificat CléA est fait pour vous, c'est une chance à saisir !

CléA, ce n'est ni un examen ni une épreuve, la preuve...

Le certificat CléA, un coup de pouce pour votre avenir professionnel

Avec le certificat CléA, facilitez votre retour à l'emploi

Vous avez envie d'évoluer dans votre entreprise, d'apprendre un autre métier, de vous former...

Avec le certificat CléA, donnez plus de force à vos projets. Il prouve à votre employeur que vous avez des connaissances et des compétences professionnelles solides, que vous pouvez occuper différents postes dans l'entreprise.

Consolidez vos bases

Vous pouvez obtenir le certificat CléA directement avec vos connaissances et compétences actuelles.

Et si vous avez des manques, par exemple en français ou en informatique, vous pourrez consolider vos bases et validez ces domaines manquants pour l'obtention du certificat CléA.

Programme :

DOMAINE 1 - COMMUNIQUER EN FRANCAIS

Ecouter et comprendre un message simple ou complexe S'exprimer en utilisant le lexique professionnel approprié Lire les documents usuels professionnels

Ecrire, en respectant la construction d'une phrase simple et en utilisant le vocabulaire professionnel approprié

Décrire - formuler : transmettre une information, une consigne avec le vocabulaire approprié

DOMAINE 2 - UTILISER LES RÈGLES DE BASE DE CALCUL ET DU RAISONNEMENT - MATHÉMATIQUES

Se repérer dans l'univers des nombres

Résoudre des problèmes mettant en jeu une ou plusieurs opérations Lire et calculer les unités de mesure, de temps et de quantités

Se repérer dans l'espace : lire un plan, une carte, un schéma et en extraire des informations utiles - Restituer oralement un raisonnement mathématique

DOMAINE 3 - UTILISER LES TECHNIQUES USUELLES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION NUMERIQUE

Connaître son environnement et les fonctions de base pour utiliser un ordinateur Saisir et mettre en forme du texte

Gérer des documents

Se repérer dans l'environnement internet et effectuer une recherche sur le web Utiliser la fonction de messagerie

DOMAINE 4 - TRAVAILLER DANS LE CADRE DE RÈGLES DÉFINIES D'UN TRAVAIL EN ÉQUIPE

Respecter les règles de vie collective Travailler en équipe

Contribuer dans un groupe Communiquer



Dispositifs et financements

- Compte Personnel Formation
- Plan Développement des Compétences
- Contrat de professionnalisation
- Autres financements nous consulter

Suivi et résultats

- Attestation / Certification
- Bilan
- Questionnaire de satisfaction

Les + de cette formation

- Une pédagogie de l'expérience
- Une pédagogie active
- Une pédagogie participative
- Formateurs avec plus de 5 ans d'expérience dans le métier

Lieux de formation :

NEXTLEVELPRO - NORD 

94 rue Sainte-Marie – 97400 Saint-Denis

NEXTLEVELPRO - SUD 

2A, 2B rue Samuel Treuthard – 97450 Saint-Louis

Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap et aux PMR.

DOMAINE 5 - TRAVAILLER EN AUTONOMIE ET RÉALISER UN OBJECTIF INDIVIDUEL

Comprendre son environnement de travail

Réaliser des objectifs individuels dans le cadre d'une action simple ou d'un projet Prendre des initiatives et être force de proposition

DOMAINE 6 - APPRENDRE A APPRENDRE TOUT AU LONG DE LA VIE

Accumuler de l'expérience et en tirer les leçons appropriées

Entretenir sa curiosité et sa motivation pour apprendre dans le champ professionnel

Développer sa capacité d'apprentissage

DOMAINE 7 - MAITRISER LES GESTES ET POSTURES, RESPECTER DES RÈGLES D'HYGIÈNE, DE SÉCURITÉ ET ENVIRONNEMENTALES ELEMENTAIRES

Respecter un règlement lié à la sécurité, à l'hygiène à l'environnement et une procédure qualité

Avoir les bons gestes et réflexes afin d'éviter les risques Être capable d'appliquer les gestes de premier secours

Contribuer à la préservation de l'environnement et aux économies d'énergie

Validation :

Le parcours de formation permet le passage de l'évaluation finale et l'obtention du certificat CléA

Pour que la certification soit validée par le jury, l'ensemble des compétences des 7 domaines doit être totalement maîtrisé par le candidat, quel que soit son métier ou son secteur professionnel et ce dans un délai de 5 ans à partir de l'évaluation préalable. Cette certification est inscrite au répertoire spécifique (RNCP-CNCP)

Les débouchés :

Le certificat CléA constitue en général un premier diplôme pour le candidat. C'est un atout essentiel pour la poursuite de son parcours de formation ou une reconnaissance dans son emploi.

Handicap :

Si vous êtes une personne en situation de handicap et que vous souhaitez aménager la formation pour y participer dans les meilleures conditions, contactez notre référente handicap pour analyser les possibilités d'adaptation à votre situation à dj.choeursetvoix@gmail.com.

Taux de satisfaction : 100% en 2022

Taux de réussite aux examens : non concerné (uniquement formation)

Taux d'employabilité : non concerné (uniquement formation)